


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 63» г. Находка

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 30.11 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 63» г. Находка  
Г.А. Софеева/  
Приказ № 15/КА от 30.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**в МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
    - «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);
    - «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями технологий», (ст. 12 «Образовательные программы», п. 1);
    - «При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий», (ст. 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», п. 3);
- «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155:

- «Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности...» (раздел II, п. 2.6):

2) Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и обучения;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в разных видах деятельности», (раздел I, п. 1.4);

- «Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности», (раздел III);

- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»:

- «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно: индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам, ориентированным на ребенка, обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей» (комментарии к ФГОС ДО - к разделу II, п. 2.7 (первый абзац);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20);
- Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом советом учреждения и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.3. Планы воспитательной и образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДООУ. Образовательная программа ДООУ предполагает форму реперного (точечного) планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане учреждения) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

### **2.2. Задачи:**

- создать образовательные условия для обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- способствовать профессиональному развитию педагогических и руководящих работников учреждения;

- моделировать РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- создать образовательное пространство на основе взаимодействия взрослых (педагогов, родителей/законных представителей, специалистов) с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.

3.2. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.

3.3. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети - родители).

3.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению режимных процессов.

3.5. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.6. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).

3.7. Разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.

3.8. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

## **4. Организация работы**

### **4.1. Комплексно-тематический план**

4.1.1. Комплексно-тематические планы по всем образовательным областям разработаны творческой группой педагогов ДООУ на весь год с целью сохранения принципов планирования (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.1.2. Разделы комплексно-тематического плана планируются по направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.1.3. Календарное планирование должно учитывать содержание комплексно-тематического плана и расписания образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

4.1.4. Из методик дошкольного воспитания и образования, которые использует педагогов в работе с детьми, он берет только образовательные задачи, воспитательные и развивающие задачи формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учётом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

4.1.5. Образовательные задачи в комплексно-тематических планах сформулированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта, независимо от реализуемого события недели.

4.1.6. Допустимо обоснованно корректировать задачи комплексно-тематического плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

### **4.2. Календарный план**

4.2.1. Календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены воспитательные, развивающие и образовательные задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период.

4.2.2. Образовательный период, зафиксированный в календарном плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта или события.

4.2.3. Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. В группах (начиная со средней группы), реализующих инновационную деятельность допускается замена календарного плана гибким планированием (методика «Паутинка» или «Модель трех вопросов»).

4.2.4. Календарный план в обязательном порядке должен включать:

- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельности (проекта, события недели);

- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;

- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (старшие, подготовительные группы), ознакомление с художественной литературой и фольклором, развитие элементарных математических представлений (РЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическая культура;

- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;

- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;

- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию в образовательного пространства ДОУ (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях ДОУ, помощь в преобразовании развивающей-предметно- пространственной среды ДОУ: группы, уличных площадок, общесадовских территорий);

- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями\законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);

- отражать индивидуальную работу (на основе педагогических наблюдений) с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);

- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии (ПМНК) и психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк);

- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, проживания события недели, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр;

- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;

- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенных событием недели, проекта;

- содержать описание итогового мероприятия месяца, проекта.

- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; упражнения дидактические, игры хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей - чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или др. методической литературы.

- содержать деятельность, направленную здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

4.2.5. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

## 5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план должен быть на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием наименования учреждения, группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- ✓ титульный лист;

- ✓ примерное расписание образовательной деятельности;

- ✓ список детей группы (с указанием даты рождения);
- ✓ план работы с родителями;
- ✓ календарные планы;
- ✓ лист проверки плана.

5.4. Последние страницы календарного плана предназначены для записей и заполнения заместителем заведующего по ВР/ заведующим.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Календарное и комплексно-тематическое планирование осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Заведующий, заместитель заведующего по ВР имеют право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательного и образовательного процесса.

6.5. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.