

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 63»

г. Находка

Р. А. Софеева

приказ от 30.06.2022 г. № 104-А



Порядок уведомления работодателя о фактах

обращения в целях склонения работника

МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работникам МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью

склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного полномочия вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр - уведомления, заверенный руководителем учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении относятся:

- ✓ фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- ✓ замещаемая им должность в МБДОУ;
- ✓ дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ характер обращения;
- ✓ данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ дата представления уведомления;
- ✓ подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений.

4.1. Уведомления по факту обращения в целях склонения работников МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующей МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка.

В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления заведующей;
- краткое содержание уведомления.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в Журнале регистрации оно передается заведующей МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель рассматривает поступившее о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Заведующей МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка в форме письменного заявления.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.