

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка
«Детский сад № 63» г. Находка

Председатель СТК

Н.А. Донченко



протокол № 01 от «06» марта 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка



Р.А. Софеева

Приказ № 52 от «06» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 63» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» г. Находка (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на:

- заведующего с 09.00 до 18.00
- старшего воспитателя с 08.00 до 17.00

- ООО «Трудовые резервы» сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.30; в выходные и праздничные дни круглосуточно.
- ООО «Охранное агентство «Реал секьюрити ДВ» Лицензированный охранник с 07.30 до 18.00
- Заведующий хозяйством с 08.00 до 17.00.
- кладовщика с 08.00 до 17.00
- дежурный администратор уборщик служебных помещений с 18.00 до 19.00

1.5. Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима в МБДОУ назначаются приказом.

1.6. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Охрана МБДОУ ведется ООО Агентство «Трудовые резервы». ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией

2.2 Охрана МБДОУ ведется ООО агентство «Реал секьюрити ДВ». ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией

2.2. Доступ МБДОУ осуществляется:

работниками с **07.00 ч.**

детям и их родителям (законным представителям) с **07.00 до 19.00**

посетителям с **9.00 ч.**

2.3. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

• **Работники** - через три центральных входа № 1, № 2, № 3 и

• 5 запасных входов

В среднюю группу № 5

В 1 младшую группу № 7,

В группу раннего развития № 1,

В 1 младшую группу № 12,

В подготовительную группу № 11

• **Воспитанники и родители (законные представители)** - через центральные входа № 1,2,3, и 5 запасных входов в группу № 5 в группу № 7, группу № 1, в группу № 12, в группу № 11

• **Посетители** с 9.00 - через вход № 2 после связи с тем работником к которому пришли или охранником.

2.4. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (по договору).

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

3.2. Допуск и парковка на территории МБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, подрядчикам обслуживающих учреждение) на основании договора.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно - пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

4.3. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) детей, посетителей в здание и на территорию МБДОУ;

- осуществлять ежедневный осмотр игровых участков на предмет безопасности пребывания воспитанников;
- при необходимости (обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей);
- при обнаружении подозрительных лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью ТК подать сигнал охране.

4.4. Сторожа (охрана) обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении сторожа, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки подать сигнал охране;
- исключить доступ в учреждение:
 - работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 07.00;
 - в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по распоряжению руководителя или заведующего хозяйством.

4.5. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- работники групп, пищеблока должны следить за запасными выходами (которые закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

4.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить детей с 07.00 до 08.00, забирать из МБДОУ до 19.00ч.;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в МБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4.7. Охрана обязана:

осуществлять обход территории и здания при заступлении на смену с целью выявления нарушений правил безопасности в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям)

действовать согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.