

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 63» г. Находка

Р. А. Софеева

Приказ от 08.02.2022 г. № 36-А



Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления в МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка с изменениями от 08.02.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны для МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации Находкинского городского округа закреплена Образовательная организация - МБДОУ «Детский сад № 63». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка, в которой обучаются их братья и сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБДОУ «Детский сад № 63» г. Находка, за счет средств бюджетных ассигноваций осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка и на официальном сайте МБДОУ « Детский сад № 63» в сети Интернет.

2. Организация приема (зачисления) в МБДОУ « Детский сад № 63»

2.1. Прием детей в МБДОУ « Детский сад № 63» осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в МБДОУ « Детский сад № 63» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в МБДОУ « Детский сад № 63».

2.3. МБДОУ « Детский сад № 63» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии (Приложение № 6).

2.5. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение осуществляет сотрудник МБДОУ « Детский сад № 63» (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего МБДОУ « Детский сад № 63», либо заведующий МБДОУ « Детский сад № 63»). График приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МБДОУ « Детский сад № 63». Заявление и перечень предоставленных на прием документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником МБДОУ «Детский сад № 63» в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ « Детский сад № 63» (Приложение № 5).

2.6. При приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ « Детский сад № 63» родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение № 2), подтверждают факт учета

мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад № 63» (Приложение № 7). Между родителями (законными представителями) и МБДОУ « Детский сад № 63» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3). Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов (Приложение № 4).

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт МБДОУ « Детский сад № 63», обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде МБДОУ « Детский сад № 63» и официальном сайте в сети Интернет:

2.7.1. распорядительного акта (постановления) Администрации Находкинского городского округа Приморского края о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования города Находка с подведомственной территорией.

2.7.2. настоящих Правил.

2.7.3. копии Устава МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7.4. информации о сроках приема документов, графика документов.

2.7.5. формы заявлений о приеме в МБДОУ « Детский сад № 63», формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка

в МБДОУ « Детский сад № 63»

3.1. Для приема ребенка в МБДОУ « Детский сад № 63» родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. Требование предоставления иных документов для приема ребенка в МБДОУ « Детский сад № 63» в части, неурегулированной законодательством об образовании не допускается.

3.3. Для приема в МБДОУ « Детский сад № 63» родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

3.3.1. документ, удовлетворяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ удовлетворяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 ФЗ № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

3.3.2. свидетельство о рождении воспитанников или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность воспитанника и подтверждающий (-е) законность представления прав воспитанника;

3.3.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.3.4. свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;

3.3.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.3.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.3.7. родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык;

4. Порядок учета движения детей в МБДОУ «Детский сад № 63»

4.1. В МБДОУ «Детский сад № 63» ведется «Книга движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга (Приложение № 8) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников МБДОУ «Детский сад № 63».

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законного представителя);
- -контактные телефоны родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 63» и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);

- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из МБДОУ « Детский сад № 63».

5. Порядок приема воспитанников, зачисляемых в МБДОУ « Детский сад № 63» в порядке перевода по собственной инициативе родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести в государственную, муниципальную или в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются а орган исполнительной власти- в администрацию управления образования Находкинского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренной пунктом 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители(законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети « Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости) , в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о назначении свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получения личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.5. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 15

мая 2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

6. Порядок приема воспитанников, зачисляемых в МБДОУ « Детский сад № 63» в порядке перевода по решению учредителя.

6.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из других образовательных организаций по решению учредителя осуществляется в случае:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации;

6.2. прием осуществляется на основании документов, предоставляемых исходной образовательной организацией: списочного состава воспитанников, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

6.3. Лицо, ответственного за прием документов, принимает от исходной образовательной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом воспитанников по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию.

6.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) или отсутствия в списочном составе воспитанников лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Сопроводительное письмо к акту подписывает заведующий, оно регулируется в журнале исходящих документов. Акт с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При отказе последних предоставить документы в личное дело воспитанника включается выписка из акта приема-передачи личных дел в перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

6.5. С родителями (законными представителями) воспитанников, согласившихся на зачисление в порядке перевода заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Зачисление воспитанника в МБДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

7. Порядок и основания отчисления воспитанников МБДОУ « Детский сад № 63»

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в следующем пункте (п. 7.2.) правил приема на обучение, перевода и отчисления МБДОУ.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочное прекращение образовательных отношений по собственной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в МБДОУ « Детский сад № 63» обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Прием (зачисление) детей в МБДОУ « Детский сад № 63» их перевод,

отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Сетевой город. Образование» уполномоченным лицом МБДОУ «Детский сад № 63» в соответствии с инструкциями, установленными муниципальным и нормативно-правовыми актами.

8.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Находка

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» г. Находка

(полное наименование образовательной организации)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «29» декабря 2015 г. N 345, выданной департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Софеевой Риммы Алексеевны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава и постановления администрации Находкинского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 1366-

(реквизиты распоряжения о назначении)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

VIII. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы общеобразовательной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.

2.1.5. Исполнитель вправе не допустить ребенка в дошкольную организацию в случаях, установленных СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования к профилактике инфекционных болезней»

2.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организации и Заказчиком ребенка при приеме и отчислении, решаются совместно с управлением образования администрации Находкинского городского округа.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти), а при необходимости 10 (десяти) рабочих дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.8. Подтвердить передачу права забрать ребенка из детского сада иному лицу в письменном заявлении, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица, его паспортные данные, дата (период) реализации указанного права. К заявлению в обязательном порядке прилагается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных.

2.3.9. Получать в установленном законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Приморского края порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Установить график посещения ребенком образовательной организации: понедельник – пятница с 07.30ч. до 18.00 ч., в том числе с 07.00 ч. до 07.30 ч. и с 18.00ч. до 19.00 ч. пребывание ребенка в дежурной группе; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения

Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

четырёхразовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый полдник)

(вид питания, в т.ч. диетическое (по медицинскому заключению), кратность и время его приема)

2.4.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.13. Уведомить Заказчика 3 х дней о нецелесообразности

(срок)

оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.15. Отдавать ребенка из МБДОУ только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.4.16. Принимать ребенка в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.17. При ухудшении состояния ребенка в период пребывания его в образовательной организации незамедлительно сообщить об этом медицинскому работнику учреждения здравоохранения, закрепленному за образовательной организацией и одному из родителей (законных представителей).

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Обеспечивать своевременную явку ребенка в образовательную организацию, лично (либо с участием доверенных лиц в соответствии с п. 2.3.8 настоящего Договора) передавать ребенка воспитателю, не позднее 8 ч.

2.5.7. Своевременно забирать ребенка из МБДОУ согласно графику посещения (до 19.00 ч.). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.8. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.5.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.11. Уведомлять образовательную организацию о наличии медицинских противопоказаний в отношении продуктов питания и лекарственных препаратов, а также медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ.

2.5.12. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и др.).

2.5.13. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в данном подпункте предметов и вещей МБДОУ ответственности не несет.

2.5.14. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.5.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае нарушения Заказчиком графика работы, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогических работников, образовательная организация снимает с себя ответственность за результаты обучения, воспитания и оздоровления ребенка.

2.7. Во исполнения обязанности дошкольной образовательной организации создать условия охраны здоровья обучающихся, в том числе проведения Санитарно – гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий, предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 № 52 –ФЗ «О Санитарно-эпидемиологические благополучия населения», СанПиН 3.368-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», родителям (законным представителям) необходимо предоставить данные о прививках воспитанника по национальному календарю. В противном случае дошкольная образовательная организация оставляет за собой право предложить форму обучения, не связанную с посещением образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2 425 (две тысячи четыреста двадцать пять) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее ____ 1 ____ месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее _____ числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в части предоставления платных образовательных услуг, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Договора по предоставлению платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в части предоставления платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» г. Находка	_____ (фамилия, имя, отчество)
692913, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка ул. Молодежная, 14А тел./факс: 8 (4236) 65-99-55 e-mail: sofееva63@mail.ru	_____ (паспортные данные серия, № кем и когда выдан)
ИНН2508062466 КПП 250801001 Банк РКЦ НАХОДКА г. Находка р/с 40701810505103000002 БИК 040510000	_____ (адрес места жительства)
заведующий _____ Р.А. Софеева МП (подпись) (расшифровка подписи)	тел. рабочий: _____, домашний: _____ сотовый: _____
	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

к постановлению администрации

Находкинского городского округа

от 27. мая 2021 года № 582

Приложение № 6

К Административному
Регламенту представления
Муниципальной услуги
«Прием

Заявлений о зачислении в
муниципальные
образовательные
учреждения, реализующие
основную
образовательную программу
дошкольного
образования (детские сады), а
также постановка на
соответствующий учет»,
утвержденному
постановление
администрации
Находкинского
городского округа
от 10.10.2014 г № 1852

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 63» г. Находка

от _____

(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу

Адрес по прописке

Фактический адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63» г. Находка
Моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

года рождения

Свидетельство о рождении серия _____ № _____, проживающего по
адресу _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется/ не имеется)

Выбран язык

образования _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Дополнительно сообщая:

У ребенка имеются (не имеются) полнородные неполнородные брат и (или) сестра, обучающиеся в муниципальной образовательной организации, выбранной мною для приема

ребенка _____

ФИО братьев и (или) сестер при наличии

Реквизиты документа подтверждающего установления опеки (при наличии)

СВЕДЕНИЯ о родителях (мама)
(законных представителях)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес электронной почты, номер телефона

СВЕДЕНИЯ о родителях (папа) (законных представителях)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МБДОУ «Детский сад № 63»

г. Находка _____ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

подпись заявителя

расшифровка подписи

Согласие

законного представителя на обработку персональных данных

Я _____ (Ф. И. О.)
проживающий по адресу _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка,
_____ (Ф. И. О.)

свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____
на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку ответственным лицом МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф. И. О.)

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, место работы, семейное положение, социальный статус; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка:
Систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение) извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных);
- обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).

При обработке персональных данных МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка не ограничено в применении способов их обработки.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги дошкольного образования, а также контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа и указанное управление имеет право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действительно на период обучения моего ребенка в МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воли в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

подпись _____

дата _____

Заведующему МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка Софеевой Р. А.

от _____

Ф.И.О.(последнее—при наличии)родителя(законного представителя)

Согласие

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я _____,

Ф.И.О.(последнее—при наличии)родителя(законного представителя)

Являющийся(-аяся) _____, ребенка

(матерью, отцом, законным представителем)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального
закона от 29.12.2012 №273- ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»и на основании
заключения _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г.№(при наличии) _____,

заявляю о согласии на обучение _____

Ф.И.О.(последнее—при наличии)ребёнка

По адаптированной основной общеобразовательной программе МБДОУ « Детский сад № 63»
г. Находка

Приложение:

1.Оригинал (копия)заключения психолого-медико-педагогической комиссии

_____ /
(дата)

_____ /
подпись) Ф.И.О.(последнее—при наличии)родителя(законного представителя)

РАСПИСКА
в получении документов*

Перечень представленных документов	Кол-во, экз.	Примечание (вт.ч отметка: подлинники(оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан без гражданства–документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка***		Оригинал
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, подтверждающий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка****		Оригинал
Перечень полученных МБДОУ « Детский сад № 63» документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (вт.ч отметка: подлинники(оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ « Детский сад № 63» г. Находка		Оригинал
Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Копия
Свидетельство о рождении ребенка***		Копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории****		Копия
Уведомление о подтверждении факта учета мнения ребенка о выборе формы получения образования*****		Оригинал
Документ территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии*****		Оригинал/Копия
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе*****		Оригинал
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)*****		Копия

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Заявитель номер регистрации заявления _____ 20__ г.

Расписка выдана « _____ » _____ 20__ г.

Расписку получил « _____ » _____ 20__ г.

должность, Ф И О лица, принявшего документы

(подпись)

Предъявляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю(родителю (законному представителю))

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в РФ.

Документ для иностранных граждан или без гражданства–документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

Предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Предъявляется Заявителем (законным представителем) при наличии опеки над ребенком.